



OFERTA PRACY

Nr ref. Eures: 10000-1125649317-S



Stanowisko:	Asystent/ka stomatologiczny/a
Kod ISCO:	3251
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	<ul style="list-style-type: none">- obsługa rentgenów,- asystowanie dentyście,- opieka nad pacjentami,- umawianie wizyt,- profilaktyka,- prowadzenie dokumentacji rachunkowej pacjentów.
Liczba etatów:	1
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status	Pracodawca
Nazwa:	<i>Zahnarztpraxis Frau Dr. Renate Jung</i>
Adres:	<i>Friedrich-Fuckel-Str. 4 83064 Raubling Bayern</i>
Kraj:	Niemcy
Telefon:	0049(171)9905543

WYMAGANIA

Wykształcenie:	Wymagane odpowiednie wykształcenie	
Doświadczenie zawodowe:	Mile widziane jakiegokolwiek doświadczenie na w/w stanowisku.	
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. Jęz. niemiecki	1. Podstawowy
Inne istotne wymagania:	Umiejętność pracy zespołowej - przyjazna obsługa pacjenta - zdolności organizacyjne - inicjatywa i zaangażowanie – umiejętność obsługi komputera – dbałość w miejscu pracy.	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	W okresie próbnym (3m-ce): 1200-1400, po okresie próbnym: od 1400-1600
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia:	miesięczna
Premie:	możliwe
Dodatkowe świadczenia	Telefon służbowy do użytku również prywatnego.
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Zahnarztpraxis Frau Dr. Renate Jung
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę

Wymiar czasu pracy	Poniedziałek - czwartek, 07:30 - 12.30 godz. 14:45 h - 18:15h
Czas trwania umowy:	Na czas nieokreślony
Liczba godzin tygodniowo:	34
Zmiany i praca w dni wolne:	Piątek, sobota, niedziela - wolne
Data rozpoczęcia:	Od zaraz
Inne informacje:	Korzystne warunki urlopu. Pracodawca, po podpisaniu umowy, oferuje roczny kurs językowy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem 5 lat, pracodawca ma prawo obciążyć pracownika kosztami kursu językowego proporcjonalnie do nieprzepracowanego okresu.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty:	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty:	do doradcy EURES
Gdzie należy wysłać dokumenty:	Elektronicznie: judyta.babiarz@dwup.pl
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy:	Judyta Babiarz Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy Al. Wojska Polskiego 18 58-500 Jelenia Góra Tel. 75-75-45-179

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	19.06.2015r.
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	Do odwołania.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA: Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

1. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.